



תקנון משמעת

בתוקף משנת הלימודים תשע"ה
בית"ס הארצי להנדסאים – קריית הטכניון

תקנון משמעותי לסטודנטים

1. כללי

הלימודים בבית הספר הארצי להנדסאים (להלן: "ביה"ס") מבוססים על אמון וכבוד בין ביה"ס לבין הלומדים בו. הסטודנטים מחויבים ליושרה ולהתנהגות ההולמת את כבוד ביה"ס, הסטודנטים, העובדים וחברי סגל (הוראה, מנהלי, טכני). סטודנטים מחויבים לנהוג בהתאם לתקנון שלהלן וכפופים לגופים השיפוטיים אשר מוגדרים בו ולהחלטותיהם.

2. מטרות

תקנון המשמעת נועד להציב דרכי התמודדות עם מצבים חריגים ומטרותיו:

- 2.1 לקבוע ולהגדיר נורמות התנהגות של סטודנט לגבי קיום הכללים המחייבים בביה"ס.
- 2.2 לקבוע ולהגדיר אמצעים שיינקטו נגד סטודנט העובר על הוראות התקנון.
- 2.3 לקבוע את רשויות השיפוט של ביה"ס, לפנייהן יידונו העבירות ולהגדיר את סמכויותיהן ודרכי פעולתן.

3. הגדרת מונחים

למונחים הבאים יהיה המובן כדלקמן:

- 3.1 "ביה"ס" – ביה"ס הארצי להנדסאים, לרבות כל גוף הנמצא בשליטתו, הנהלתו או פיקוחו.
- 3.2 "שטח ביה"ס" – שטח בנייני ביה"ס וחצריו וכן כל השטחים והמתקנים בקריית הטכניון.
- 3.3 "סטודנט" – מי שבעת ביצוע העבירה היה אחד מאלה: סטודנט וכן מי שנרשם ללימודים בביה"ס לרבות מי שנמצא בהליכי קבלה ובקשתו טרם נדחתה, ולרבות סטודנט שנמצא בחופשת לימודים או בהפסקת לימודים, והכל אף אם במועד האישום הסטודנט סיים את חוק לימודיו..
- למען הסר ספק - סטודנט הינו לרבות תלמיד ולרבות מי שלומד במסגרת מרכז הקורסים וההשתלמויות של ביה"ס ובבית הספר לבגרויות "בגרות בקמפוס".
- 3.4 "איש ביה"ס" – סגל הוראה לרבות מורה מן החוץ, סגל מנהלי או טכני בביה"ס, לרבות כל אדם הפועל מטעם ביה"ס.
- 3.5 "רכוש ביה"ס" – רכוש ו/או ציוד השייך לביה"ס או מוחזק או מופעל על ידו וכן רכוש ו/או ציוד של הטכניון, לרבות רכוש המוחזק או נמצא ברשותו של איש ביה"ס שעה שהוא נמצא בשטח ביה"ס וכן זכויות קניין רוחני.
- 3.6 "עבירה משמעתית" – כל מעשה או מחדל מאלה המפורטים בסעיפים השונים של פרק 5 להלן.
- 3.7 "חצרי ביה"ס" – כל השטחים שבשליטת ו/או בהחזקת ביה"ס ו/או בניהולו, ו/או שטחים שמתנהלת בהם פעילות לימודית של ביה"ס לרבות שטחי קריית הטכניון.

- 3.8 "אורח ביה"ס" – כל אדם הנמצא בחצרי ביה"ס.
- 3.9 "מה"ט" – המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע.
- 3.10 "תובע" – מי שמונה על-ידי מנהל ביה"ס לשמש כתובע לעניין תקנון זה.
- 3.11 "מחשב" – מחשב, טלפון חכם וכן כל מכשיר אחר הפועל באמצעות תוכנה לביצוע עיבוד אריתמטי או לוגי של נתונים לרבות ציודו ההיקפי, כהגדרתם בחוק המחשבים, תשנ"ה-1995 כפי שתהא מעת לעת.

4. כללי משמעת

הסטודנטים חייבים למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

- 4.1 להקפיד על כבוד ביה"ס ומוסדותיו, סגל ההוראה, הסגל הטכני והסגל המנהלי ועל כבוד ציבור הסטודנטים, ולהתנהג בצורה הולמת.
- 4.2 למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות והאחרות כפי שהן חלות על הסטודנטים על-פי הכללים והנהלים של ביה"ס ושל מה"ט.
- 4.3 לציית להוראות אנשי סגל ביה"ס בשעת מילוי תפקידיהם.
- 4.4 לשמור על רכוש ביה"ס והטכניון על כל צורותיו ועל הניקיון והסדר בכל שטח ביה"ס.
- לשם אכיפת עקרונות אלה תופעל מערכת שיפוט משמעתית כמפורט להלן.

5. עבירות משמעתיות

סטודנט עבר עבירה משמעתית אם עשה אחת מאלה:

- 5.1 לא ציית להוראות איש ביה"ס שניתנו במסגרת מילוי תפקידו, או סירב להזדהות בפני איש ביה"ס במסגרת מילוי תפקידו.
- 5.2 הפר תקנה, הוראה או נוהל של ביה"ס, ובכלל זה תקנה, הוראה או נוהל המתייחסים לשימוש במתקני ביה"ס או רכוש או לכללי ההתנהגות בחציריו.
- 5.3 גנב, גרם לנזק או פגע בכל דרך אחרת: ברכוש ביה"ס ו/או ברכוש איש ביה"ס ו/או ברכוש אורח ביה"ס ו/או בציוד, ברכוש או בטובין כלשהם של כל בית מסחר או עסק הנמצא בחצרי ביה"ס.
- 5.4 פגע בכבוד ביה"ס ו/או בכבודו של איש ביה"ס או בכבוד אורח ביה"ס, במעמדו כאנשי ביה"ס או אורחיו.
- 5.5 פגע בגופו ו/או תקף איש ביה"ס ו/או אורח ביה"ס בעת שהיה בחצרי ביה"ס או בעת מילוי תפקידו.
- 5.6 פגע בגופו ו/או תקף סטודנט בעת שהיה בחצרי ביה"ס.
- 5.7 שיבש או הפריע לסדרי הוראה בביה"ס או לכל פעילות אחרת, המתנהלת בחצרי ביה"ס.
- 5.8 השתמש ברכוש ביה"ס לצרכיו הפרטיים.
- 5.9 פרץ לרכוש ביה"ס או מתקניו, או השיג את גבולו בכל דרך אחרת.

5.10 עשה מעשה שיש בו משום הטרדה ו/או התנכלות מינית, כהגדרתם בנהל ביה"ס למניעת הטרדה מינית כפי שיתוקן מעת לעת ו/או הפר נוהל זה בכל דרך אחרת. (הליך הטיפול בעבירה זו יהיה על-פי נהלי ביה"ס למניעת הטרדה מינית).

5.11 הפר חובה לימודית המוטלת עליו בביה"ס, ובכלל זה:

א. עשה מעשה על מנת לשפר ציון בבחינה, בוחן, עבודה, פרויקט או כל מטלה לימודית אחרת, או על מנת להשיג יתרון לימודי, עבורו או עבור כל סטודנט אחר, בהונאה או בדרך בלתי כשירה אחרת.

ב. היה ברשותו חומר לימודי או ציוד אסור בעת בחינה או בוחן, בין אם השתמש בו במהלך הבחינה או הבוחן ובין אם לא.

ג. סייע לסטודנט אחר או הסתייע באחר בעת הבחינה או בוחן או בביצוע מטלה לימודית אישית אחרת, שבה לא הותר להסתייע באחר.

ד. העתיק מאחר, או אפשר לאחר להעתיק ממנו בבוחן, בחינה, עבודה, פרויקט או כל מטלה לימודית אחרת.

ה. קשר קשר ו/או השתתף בקשר ו/או בניסיון לבצע כל אחת מן הפעולות הנזכרות בסעיף זה.

5.12 השתמש או עשה ניסיון בעת שיעור ו/או מבחן להשתמש באמצעי הקלטה ו/או צילום ו/או העברת נתונים, ו/או רשת נתונים, כגון זימונית ו/או טלפון סלולארי, ו/או מחשב בעת שיעור ו/או מבחן.

5.13 הכניס אמצעי תקשורת שונים בזמן מבחן, לרבות אחזקת מכשיר סלולארי בין אם הוא פעיל ובין אם לאו.

5.14 עשה מעשה שיש בו משום מרמה, הונאה, זיוף, התחזות או מסירת מידע כוזב בכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, לחובות או זכויות סטודנט ביה"ס, שלו עצמו או של סטודנט אחר.

5.15 לא הופיע לדיון משמעותי, על אף שהוזמן להעיד במסגרתו או שיבש, במעשה או במחדל, הליך משמעותי, ולרבות: העיד שקר, בידה ראיות, השמיד ראיות או סירב להעיד (אלא אם כן התקבלה בקשה מנומקת לסרב להעיד ואושרה על ידי ועדת המשמעת או עשה דבר (או נמנע מלעשות דבר) מתוך כוונה לשבש את ההליך המשמעותי ו/או להביא לידי עיוות דין – בין אם בהעלמת ראיות, סיכול הזמנת עד, הטרדת עד, הדחת עד לעדות שקר ובין אם בכל דרך אחרת.

5.16 "ספריית ביה"ס" לעניין תקנון זה לרבות ספריות הטכניון, ספריה ממוחשבת, ספריית וידאו, או קבצי מידע השמורים בכל שיטה או אמצעי אחר.

א. הוציא ללא רשות ספר או חומר אחר השייך לספריית ביה"ס.

ב. ביצע פעולה, הפוגעת בזכותם של אחרים להשתמש בספר לרבות איחור בהחזרת הספר (המושאל) או בכל חומר אחר השייך לספריית ביה"ס, בניגוד לנהלי ספריית ביה"ס.

ג. השחית ספר או כל חומר אחר השייך לספריית ביה"ס, תלש דפים או הרחיק כל חלק מהם.

ד. ביצע פעולה הפוגעת בזכויות היוצרים בחומרים המאוכסנים בספריית ביה"ס, לרבות העתקה לא מורשית (בין אם על ידי צילום ובין אם על ידי העתקה באמצעות מחשב או בכל דרך אחרת).

5.17 בסעיף זה "הרשאה" היא – קבלת רשות אישית מהגורם המוסמך לכך בביה"ס או מאחראי מחשוב בביה"ס, להשתמש במחשב מסוים או ברשת מחשבים מסוימת בכפוף להוראות הגוף המוסמך לכך.

א. חדר ללא הרשאה למחשב ביה"ס ו/או הטכניון, למחשב איש ביה"ס או למחשב הנמצא בשימוש, ישירות ממחשב או דרך מודם או בכל דרך אחרת, אם על ידי שימוש בסיסמת כניסה שלא היה מורשה לה בכלל או למטרה לשמה חדר, ואם בכל דרך אחרת.

ב. חדר לקבצים מסוימים ללא הרשאה להיכנס לאותם קבצים.

ג. גרם נזק, ביצע מחיקה, ביצע שינוי או כל פעולה אחרת בקבצים או בהוראות מחשב, במזיד או בודעין, תוך שימוש בהרשאה או שלא בהרשאה.

ד. השתמש במחשב ביה"ס ו/או הטכניון אשר לא הורשה במפורש להשתמש בו.

ה. עשה מעשה במחשב ביה"ס ו/או הטכניון לצרכים פרטיים ו/או לצרכים שאינם צרכי ביה"ס, לרבות, אך לא רק, העתקת תוכנות ושיתוף קבצים, בין אם השימוש היה למטרות רווח ובין אם היה למטרות אחרות שלא לשמן ניתנה לו הרשאה. לעניין זה כל שימוש במחשב ללא הרשאה יחשב גם כשימוש לצרכים פרטיים. על אף האמור לעיל, שימוש סביר ומקובל במחשב ביה"ס ו/או הטכניון, לצרכים אישיים מקובלים וסבירים של הסטודנט, שאינם צרכים מסחריים, כגון משלוח דוא"ל, גלישה ברשת האינטרנט וכיו"ב, לא יהווה לכשעצמו עבירת משמעת, ובלבד שאין בו משום הפרה של הוראה אחרת.

ו. הפר זכויות יוצרים תוך שימוש במחשב ביה"ס ו/או הטכניון ו/או הפר זכויות יוצרים ביצירה שנמסרה לשימושו ו/או שניתנה לו גישה אליה בתוקף היותו סטודנט, לרבות בדרך של הורדה ו/או הפצה שלא כדין של קבצים ו/או תוכנות ו/או יצירות.

ז. חדר דרך מחשב ביה"ס ו/או הטכניון, על ידי שימוש ללא הרשאה ברשת המחשבים, למחשב אחר.

ח. עשה שימוש במידע, או מסר מידע, שהושג ללא הרשאה באחת הדרכים המנויות לעיל.

ט. מסר סיסמת כניסה, שנמסרה לו ולשימושו בלבד, לאדם אחר, מבלי שקיבל רשות מפורשת לכך ממנהל המערכת אליה מתייחסת סיסמת הכניסה.

המוסר סיסמת כניסה כאמור, ייחשב שותף לכל עבירה שעשה מקבל הסיסמה בעקבות כניסתו למחשב באמצעות הסיסמה, אלא אם תקבע ועדת המשמעת אחרת.

י. הפיץ באינטרנט או בדואר אלקטרוני דברי שטנה, גזענות, הסתה, תועבה או דברים הפוגעים בכבוד ביה"ס או בכבוד מי מאנשי ביה"ס או בכבוד סטודנט ביה"ס, ובלבד שההפצה היא ברשת ביה"ס, באתר ביה"ס, באתרים אחרים הקשורים לפעילות ביה"ס, אף אם אינם אתרים של ביה"ס ו/או ברשתות חברתיות, באמצעות ציוד של ביה"ס ו/או הטכניון, או בכל אופן אחר הקשור במישרין או בעקיפין לרשת המחשבים של ביה"ס.

יא. הפר את הוראות חוק המחשבים, תשנ"ה-1995, תוך שימוש במחשב ביה"ס ו/או הטכניון ו/או במחשב איש ביה"ס ו/או תוך שבעשותו כן היה ניתן, בנסיבות העניין, לזהותו כסטודנט בביה"ס.

5.18 עבירות תעבורה ותחבורה :

- א. הסיע בחצרי ביה"ס כלי רכב בניגוד להוראות כל תמרור או שלט, קבוע או זמני, או בניגוד להוראות הגורם המוסמך.
- ב. הסיע כלי רכב בתוך חצרי ביה"ס, בצורה מסוכנת להולכי רגל ו/או לכלי רכב אחרים או לרכוש ביה"ס.
- ג. החנה כלי רכב בתוך חצרי ביה"ס במקום אסור לחניה או במגרש חניה מוגבל או במקום המיועד לרכב נכים או מבלי שהיה מצויד בתוויית חניה מתאימה לאותו מקום בו חנה.
- ד. פעל שלא כדין כדי לקבל תוויית חניה ו/או אישור כניסה לשטח חצרי ביה"ס או הטכניון עבורו או עבור אחר, או מסר לאחר את תוויית החנייה ו/או אישור הכניסה שקיבל כדין.

5.19 הורשע בפלילים בפסק דין סופי במעשה שיש לו זיקה ללימודיו בביה"ס.

5.20 הפר חובה המוטלת עליו במסגרת הכשרה מקצועית בה הוא לוקח חלק כסטודנט.

5.21 הפר את כללי המשמעת לפי תקנון זה ו/או התנהג בצורה שאינה הולמת סטודנט בביה"ס ומעשהו אינו בגדר אחת העבירות המנויות בפרק זה.

6. רשויות השיפוט המשמעת

ואלה הן רשויות השיפוט המשמעת:

6.1 דן יחיד.

6.2 ועדת משמעת.

6.3 ועדת ערעורים.

7. דן יחיד

7.1 מרכז או רכז המגמה שבה לומד הסטודנט הנאשם, או בהיעדרם מורה מהמגמה אשר מונו לפי סעיף 10.9 להלן (להלן: "דן יחיד").

7.2 דן יחיד מוסמך לדון בכל עבירה, אם יתקיימו התנאים הבאים:

- א. כתב האישום הועבר אל דן יחיד על ידי יו"ר ועדת המשמעת לשם שיפוט כדן יחיד.
- ב. לנאשם אין הרשעה משמעתית קודמת.
- ג. בתחילת הדיון בדן יחיד נתן הנאשם את הסכמתו המפורשת להישפט בפני דן יחיד על פי התקנון (לרבות להיעדר אפשרות הייצוג ולהעדר האפשרות לערער) והדבר יירשם בפרוטוקול. לא הסכים הנאשם להישפט בפני דן יחיד, יועבר הנושא לדיון בפני ועדת המשמעת.
- 7.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יו"ר ועדת המשמעת רשאי, על פי בקשת דן יחיד או לבקשה מנומקת של הסטודנט, להעביר את הדיון לוועדת המשמעת.
- 7.4 הדיון המשמעתי בדן יחיד ייערך בהשתתפות הדן היחיד והסטודנט (לא יתאפשר ייצוג לסטודנט).

7.5 החלטת דן יחיד במסגרת סמכות השיפוט הניתנת לו בסעיף הנוכחי, הינה סופית ולא ניתנת לערעור, ותירשם בתיקו האישי של הסטודנט.

7.6 דן יחיד יהיה מוסמך להטיל על הנאשם שיימצא אשם בדין בפניו את העונשים המפורטים בסעיפים 14.1, 14.2, 14.3, 14.5, 14.6 (לתקופה קצובה), 14.7, 14.9, 14.13, 14.14, 14.15.

8. ועדת המשמעת

8.1 ועדה אשר תפקידיה לדון סטודנטים בעבירות משמעת לפי תקנון זה ולגבש דרכים למניעתן (להלן: "ועדת המשמעת").

8.2 דייני המשמעת הם: סגן מנהל ביה"ס, מרכזי ורכזי המגמות המקצועיות וכן מורי ביה"ס אשר יבחרו ע"י מנהל ביה"ס. מנהל ביה"ס ימנה מבין דייני ועדת המשמעת את יו"ר ועדת המשמעת ואת ממלאי מקומו (להלן בהתאמה: "דייני המשמעת"; "יו"ר ועדת המשמעת").

8.3 מנהל ביה"ס ימנה את מזכיר ועדת המשמעת וממלאי מקומו מתוך אנשי המנהלה הבכירים של ביה"ס (להלן: "מזכיר ועדת המשמעת"). מזכיר ועדת המשמעת ישמש גם כמזכיר ועדת הערעורים.

8.4 דיון משמעת שאינו בפני דן יחיד ייערך בפני הרכב של שלושה מדייני המשמעת. יו"ר ועדת משמעת יקבע את הרכב הדיינים בוועדה וימנה את יו"ר ההרכב. אם בשעה היעודה ייעדר אחד מחברי ההרכב, יידחה הדיון ב- 15 דקות, ואח"כ יתקיים הדיון גם בהרכב של שני דיינים. יו"ר ההרכב יוכל להחליט במקרה זה לדחות את הדיון למועד אחר.

9. ועדת הערעורים

9.1 ועדה אשר תפקידיה לדון בערעורים על החלטות ועדת המשמעת (להלן: "ועדת הערעורים").

9.2 יו"ר ועדת המשמעת (ובהעדרו ממלאי מקומו) ישמש כיו"ר ועדת הערעורים (להלן: "יו"ר ועדת הערעורים"). היה יו"ר ועדת המשמעת מעורב בדיון בוועדת המשמעת שעליו הוגש ערעור, יועבר הטיפול בו לסגנו ו/או לממלא מקומו.

9.3 ועדת הערעורים תורכב מדייני המשמעת ומנציגי הסטודנטים. הסטודנטים חברי ועדת הערעורים ימונו על ידי מנהל ביה"ס מעת לעת מבין הסטודנטים משנה ב' או ג', אשר לא עברו עבירות משמעת, ואשר אושרו על ידי יו"ר ועדת הערעורים בתאום עם מרכזי המגמות (להלן: "נציגי הסטודנטים").

9.4 דיון בערעור על החלטת ועדת משמעת ייערך בפני הרכב של שלושה חברי ועדת ערעורים: 2 מדייני המשמעת שלא היו מעורבים בדיון זה בפני ועדת המשמעת, ונציג מנציגי הסטודנטים. יו"ר ועדת הערעורים יקבע את הרכב הדיינים בוועדה וימנה את יו"ר ההרכב. לא יישב בהרכב הדן בערעור, חבר אשר דן בערכאה הראשונה בעניין עליו מוגש הערעור. לא ישמש כחבר בהרכב של ועדת הערעורים מרכז או רכז המגמה בה לומד הנאשם.

9.5 כל דיוני הליך הערעור יתקיימו בנוכחות מלאה של הרכב ועדת הערעור. היה ובשעה היעודה ייעדר אחד מחברי ההרכב, יידחה הדיון ב- 15 דקות, לא התכנס הרכבה המלא של הועדה, יו"ר ההרכב ידחה את הדיון למועד אחר.

10. הליכי האישום

בפרק זה, מקום בו נאמר "ההרכב" או "ועדת המשמעת" הכוונה היא גם לדן יחיד, וזאת כאשר ההליך הוא בפני דן יחיד – אלא אם נקבע במפורש הסדר מיוחד לגבי הליך בפני דן יחיד.

10.1 הודעה על חשד לביצוע עבירה תימסר בהקדם על ידי איש ביה"ס או סטודנט, אשר בנוכחותו בוצעה או אשר הידיעה עליה הגיעה אליו, לתובע, עם העתק למרכז המגמה בה לומד הסטודנט אליו נוגע העניין.

10.2 קיבל התובע הודעה כאמור, רשאי הוא לבררה, בכל דרך שנראית לו לנכון, לרבות על ידי זימון המתלון, החשוד, או כל איש ביה"ס או סטודנט אחר, לשם מסירת מידע בעניין.

10.3 התובע יבדוק תוך זמן סביר את החומר הרלוונטי, ויהיה רשאי להחליט על העמדת הסטודנט החשוד לדן. החליט על העמדה לדן, ינסח כתב אישום.

10.4 כתב האישום יכלול את פרטי העבירה, לרבות המקום והזמן בהן נעברה, את סעיף העבירה מתוך סעיף 5 לעיל על פיו מוגש כתב האישום, את העונש המבוקש ואת עדי התביעה ו/או רשימת המסמכים הבאים לסמוך את האישום אם יהיו כאלו. התובע רשאי לערוך שינויים ברשימות עדי התביעה והמסמכים, ובלבד שיוודיע על כך למזכיר ועדת המשמעת ולנאשם עד שבועיים לפני המועד שנקבע לשמיעת המשפט. לכתב האישום לא יצורפו מסמכים ו/או ראיות כלשהם. אם בכוונת התובע להיות מיוצג על ידי עו"ד ו/או להיעזר בעו"ד במהלך הדיונים בוועדת המשמעת, יודיע על כך בכתב האישום.

10.5 בהתאם לאופי וחומרת העבירה, ימליץ התובע בפני יו"ר ועדת המשמעת אם יתקיים דיון משמעותי בפני דן יחיד או בפני ועדת המשמעת. כמו כן יוכל התובע להמליץ בפני יו"ר ועדת המשמעת על הסדר טיעון כמפורט בסעיף 12 להלן.

10.6 ויובהר, ניתן להגיש כתב אישום אחד נגד מספר נאשמים, אם כל אחד מהם היה צד לעבירות שבכתב האישום או לאחת מהן, בין כשותף ובין בדרך אחרת, או אם האישום הוא בשל סדרת מעשים הקשורים זה לזה עד שהם מהווים פרשה אחת. אין באי צירופו של צד אחד לעבירה מניעה לשפיטתו של צד אחר. ואולם, ועדת המשמעת רשאית, בכל שלב שלפני הכרעת הדיון, לצוות על הפרדת משפטו של נאשם פלוני שהואשם עם אחרים.

10.7 השתהות בלתי סבירה, שהביאה לקבלת החלטה על הגשת כתב אישום זמן ניכר לאחר ביצוע העבירה ו/או גילוי דבר ביצוע העבירה, תהיה שיקול ענייני לעניין ההחלטה הסופית אם להגיש כתב אישום, להרשעה ולמידת העונש. החלטה על הגשת כתב אישום למעלה משנה לאחר ביצוע העבירה, טעונה את אישור מנהל ביה"ס.

10.8 כתב האישום יוגש למזכירות ועדת המשמעת בסמוך לקבלת ההחלטה להגישו. העתק כתב האישום יישלח ליו"ר ועדת המשמעת ולמרכז המגמה בה לומד הסטודנט.

10.9 עם הבאת כתב האישום לידיעת יו"ר ועדת המשמעת, יקבע יו"ר ועדת המשמעת את השופט אשר ידון באישום כדן יחיד, בכפוף לתנאים המפורטים בפרק 7, או יקבע את הרכב ועדת המשמעת שידון ואת יו"ר ההרכב (להלן: "יו"ר ההרכב"). יובהר, לא ישמש כחבר בוועדת המשמעת אדם שהוא מורו של הנאשם, או מהמגמה אליהם משתייכים הנאשם או המתלון.

10.10 לאחר קביעת השופט או הרכב ועדת המשמעת, יתאם מזכיר ועדת המשמעת את מקום קיום המשפט ואת מועדו, במקרה של דן יחיד תוך שלושה שבועות ואילו במקרה של ועדת משמעת לא יאוחר מחודשיים מתאריך הגשת כתב האישום, למעט בחופשות הקיץ בהן לא תתקיימנה ישיבות של ועדת המשמעת.

10.11 מזכיר ועדת המשמעת ימציא לצדדים בדואר רשום או בדואר אלקטרוני או ייתן בידם כתב אישום והזמנה לדיון המשמעת, לפחות 14 ימים לפני מועד הדיון בוועדת המשמעת, ולפחות 5 ימים לפני דיון אצל דן יחיד בהזמנה יפורטו המקומות בהם מפורסם התקנון המשמעותי (מזכירות החטיבות, ספריית ביה"ס, אתר האינטרנט).

10.12 הנאשם יהיה רשאי לעיין בחומר הראיות ולקבל העתק ממנו.

10.13 התובע ימסור למזכיר ועדת המשמעת את המסמכים ו/או החומר הראייתי ו/או את שמות העדים שהוא מבקש לזמן לדיון עד 14 יום לפני המועד שנקבע לשמיעת המשפט, והנאשם ימסור למזכיר ועדת המשמעת את המסמכים ו/או החומר הראייתי ו/או את שמות העדים שהוא מבקש לזמן לדיון עד 5 ימים לפני המועד שנקבע לשמיעת המשפט. לאחר מועד זה, שני הצדדים יוכלו להוסיף ראיות, לרבות עדים ומסמכים, רק באישור ועדת המשמעת. ועדת המשמעת רשאית להזמין עדים נוספים כראות עיניה.

10.14 כל איש ביה"ס חייב להיענות להזמנה להופיע כעד.

10.15 עד להתכנסות הראשונה של ועדת המשמעת, מוסמך יו"ר ההרכב שנבחר, לפי שיקול דעתו, לדחות את ישיבת ועדת המשמעת מסיבות שנראות לו מוצדקות. משהתכנסה ועדת המשמעת יהיו הליכייה נתונים להכרעת ועדת המשמעת עצמה.

10.16 דיוני ועדת המשמעת, יתנהלו בדלתיים סגורות אלא אם תחליט ועדת המשמעת אחרת.

10.17 לא הופיע הנאשם לדיון כפי שנקבע בהזמנה שנשלחה לו, יוכל יו"ר ההרכב בהתאם לשיקול דעתו, לקיים את הדיון בהעדרו של הנאשם או לדחותו לתאריך אחר. במקרה של דחיה תישלח הודעה לנאשם לכתובתו האחרונה הרשומה בביה"ס או תינתן בידו. לא הופיע הנאשם לדיון השני, יערך הדיון בהיעדרו, אלא אם כן תחליט ועדת המשמעת על דחיה נוספת.

10.18 מזכיר ועדת המשמעת ידאג לכך שיתנהל פרוטוקול מכל דיון אשר ישקף את מהלכו. פרוטוקול הדיון בוועדת המשמעת יהיה טעון אישור יו"ר ההרכב. במקרה של דיון בפני דן יחיד, יערך פרוטוקול על ידי השופט הדן.

11. ייצוג הנאשם

11.1 הנאשם יהיה רשאי להיות מיוצג בפני ועדת המשמעת על ידי סטודנט אחר של ביה"ס או איש ביה"ס (להלן: "הסניגור").

11.2 על אף האמור לעיל, באישור יו"ר ועדת המשמעת או יו"ר ועדת הערעורים, לפי העניין, יהיה רשאי הנאשם להיות מיוצג בידי עורך-דין מטעמו ועל חשבונו, ובלבד שבקשה לייצוג כאמור תוגש זמן סביר לפני מועד הדיון, ובהתקיים אחת מן הנסיבות הבאות:

א. לסטודנט מגבלה משמעותית ביכולתו לייצג את עצמו;

ב. הסטודנט ניצב בפני חשש לתוצאות חמורות בדיון המשמעת (לעניין סעיף זה "תוצאות חמורות": אפשרות להרחקה מן הלימודים לתקופה ארוכה או לצמיתות וכן ביטול אישור לימודים או תעודת גמר);

ג. בכל מקרה בו מיוצג התובע על-ידי עורך-דין. ויובהר, במקרה זה לא נדרש יהיה הסטודנט לבקש אישור לייצוג;

ד. בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים שיירשמו, לפי החלטת ועדת המשמעת או ערעורים, לפי העניין.

11.3 הוגשה בקשה לייצוג כאמור, תיתן ועדת המשמעת או ערעורים, לפי העניין, לאחר שקיבלה את עמדת התובע, החלטתה המנומקת באופן מיד.

על החלטה הדוחה בקשה להתיר ייצוג, יהיה הנאשם רשאי לערער בפני מנהל ביה"ס או מי שהוסמך על ידו.

11.4 ועדת המשמעת או ועדת הערעורים לפי העניין, רשאים על פי שיקול דעתם, בין בידיעת הנאשם והתובע ובין שלא בידיעתם, להיעזר בייצוג משפטי ובלבד שהייצוג המשפטי בו נעזרת ועדת המשמעת או ועדת הערעורים, לפי העניין, יהיה נפרד ושונה מן הייצוג המשפטי בו נעזר התובע.

12. הסדר טיעון

12.1 תובע רשאי להגיע להסכמה עם הנאשם לגבי הסדר טיעון, ובתנאי שבמסגרת ההסכמה על ההסדר יצהיר הנאשם בכתב כי הוא מודע לזכותו להיוועץ בסניגור כהגדרתו בסעיף 11.1 לעיל. במסגרת הסדר הטיעון יודה הנאשם בעבירות המיוחסות לו בהתאם להסדר הטיעון.

12.2 הודיעו הנאשם והתובע כי הגיעו להסכמה בדבר הסדר טיעון, יובא זה לאישור כדלקמן:

א. הוגש כתב אישום אך טרם נקבע הרכב ועדת המשמעת, יובא ההסדר לאישור יו"ר ועדת המשמעת. לא קיבל יו"ר ועדת המשמעת את ההסדר, יועבר ההסדר לרבות הודאת הנאשם, להרכב ועדת המשמעת שתקיים דיון בטיעונים לעונש.

ב. הגיעו הצדדים להסדר טיעון, לאחר שהחל ניהול ההליך, יובא ההסדר לאישור ועדת המשמעת.

ג. יו"ר ועדת המשמעת או יו"ר ההרכב, בהתאם לנסיבות, יזהיר את הנאשם, בטרם יודה בעובדות כתב האישום במסגרת הסדר הטיעון, כי אינו מחויב לקבל את העונשים הקבועים בהסדר הטיעון. במסגרת הסדר טיעון בכתב יצהיר הנאשם כי הוזהר על ידי התובע כי יו"ר ועדת המשמעת או ועדת המשמעת, לפי העניין, אינו מחויב לקבל את העונשים הקבועים, והצהרה זו תמלא אחר החובה להזהיר את הנאשם בטרם יודה.

ד. ככלל, יאמץ יו"ר ועדת המשמעת או ועדת המשמעת עצמה, לפי העניין, את הסדר הטיעון כמות שהוא ואולם יו"ר ועדת המשמעת או ועדת המשמעת כאמור רשאים, בנסיבות חריגות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שנתנו לתובע ולנאשם לטעון טיעוניהם, להטיל על הנאשם עונש שונה מזה שהוסכם במסגרת הסדר הטיעון.

ה. ככלל לא יפורסם שמו של נאשם שהורשע במסגרת הסדר טיעון, אלא אם הוסכם אחרת במסגרת הסדר הטיעון או אם הורתה ועדת המשמעת אחרת בהחלטתה.

13. סדרי הדיון

בפרק זה, מקום בו נאמר "ההרכב" או "ועדת המשמעת", הכוונה היא גם לדן יחיד, וזאת כאשר ההליך הוא בפני דן יחיד – אלא אם נקבע במפורש הסדר מיוחד לגבי הליך בפני דן יחיד.

- 13.1** יו"ר ההרכב יציג את הנוכחים.
- 13.2** התובע יקרא את כתב האישום. ההרכב ישאל את הנאשם אם הוא מודה באשמה.
- 13.3** לאחר תשובת הנאשם יהיה רשאי התובע להציג את ראיותיו, ובכלל זה להשמיע את עדיו. הנאשם יהיה זכאי לחקור את עדי התביעה. לאחר מכן יהיה הנאשם רשאי להציג את ראיותיו, ובכלל זה להשמיע את עדיו. לאחר מכן התובע יהיה זכאי לחקור את הנאשם ואת עדי ההגנה. לא יחקר הנאשם על ידי התובע, אלא אם בחר הנאשם להעיד או להשיב לשאלות עובדתיות של ההרכב. בחירתו של נאשם שלא להעיד או שלא להשיב לשאלות עובדתיות של ההרכב יכולה לשמש כחזקת ראיות כנגדו. כל צד יהיה רשאי בתורו להגיש מסמכים שונים כראיה.
- 13.4** התובע והנאשם ישמיעו את סיכומיהם בזה הסדר.
- 13.5** ההרכב ידון בתיק בדיון פנימי ללא נוכחות הנאשם, וייתן הכרעתו ונימקה.
- 13.6** נמצא הנאשם אשם – יובאו טענות הצדדים לעניין העונש. ההרכב יגזור את עונשו של הנאשם מתוך העונשים המפורטים בפרק 14 להלן.
- 13.7** ועדת המשמעת תוכל להורות כי ההקראה, פרשת התביעה, פרשת ההגנה, הסיכומים וכן הטיעונים לעונש, ככל שהנאשם יורשע, ישמעו במועד אחד או במספר מועדים, הכל על פי שיקול דעתה ובהתאם לנסיבות.
- 13.8** בקביעת גזר הדין יתחשב ההרכב, בין השאר, בחומרת העבירה, בתוצאותיה, במידת הזדון של ביצועה, בתכנון או בספונטניות של הביצוע, בהרשעות קודמות של הנאשם, ובשיקולים של מדיניות ענישה וכן בכל שיקול אחר שההרכב ימצא לנכון לשקול בנסיבות העניין.
- 13.9** הכרעת הדין וגזר הדין יינתנו פה אחד או ברוב דעות, בצירוף נימוקים. היו הקולות שקולים תכריע דעת יו"ר ההרכב.
- 13.10** הכרעת הדין וגזר הדין ייקראו באוזני הנאשם. בנוסף על כך יימסר לו העתק פסק הדין ביד או בדואר רשום או בדואר אלקטרוני.
- 13.11** גזר הדין יקבל תוקף לאחר 14 יום מתאריך מסירתו לנאשם ביד או בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, אלא אם כן הוגש במשך זמן זה ערעור. במקרה זה לא יבוצע גזר הדין עד להכרעה בערעור.
- 13.12** העתקי פסק הדין יומצאו למנהל ביה"ס ולמרכז המגמה וכן יתויקו בתיק הנאשם ובתיק ועדת המשמעת.
- 13.13** ועדת המשמעת אינה קשורה בסדרי נוהל פורמליים ו/או בסדרי הראיות. מהלך הדיון המשמעתי ייקבע לפי מיטב הבנתו של יו"ר ההרכב, כדי להבטיח את מלוא האפשרות של בירור העניין הנדון. להשגת מטרה זו רשאי ההרכב לתקן כל פגם או טעות בכל הליך, וליתן הוראות בכל עניין אחר לרבות ארכות, ככל שיראה לו צודק ובלבד שיפעל לפי כללי הצדק הטבעי ושלא יהיה בכך כדי לפגוע פגיעה בלתי מידתית בזכויות הנאשם.

13.14 פרטי העבירה ופסק הדין יפורסמו בכל מקרה. בדרך כלל, יצווה ההרכב גם על פרסום שם הנאשם, אלא אם קיימות נסיבות מיוחדות לאי פרסום השם. ואולם, פסק דין שיש עליו זכות ערעור לא יפורסם, אלא לאחר שנסתיים הערעור או שעבר המועד החוקי להגשתו.

13.15 הוגש כתב אישום נגד סטודנט הנמצא בהליכי סיום לימודיו, ישהה מרכז המגמה את כל ההליכים לרבות הענקת הדיפלומה עד לאחר סיום ההליך המשמעותי. ועדת המשמעת רשאית לאשר המשך הליכי ההכנה לסיום, אך ההחלטה על הענקת הדיפלומה תתקבל רק לאחר תום ההליך המשמעותי, וסיום החובות (כגון קנס כספי או עבודת שירות) שהוטלו על הסטודנט.

14. העונשים

בפרק זה, מקום בו נאמר "ההרכב" או "ועדת המשמעת", הכוונה היא גם לדן יחיד, וזאת כאשר ההליך הוא בפני דן יחיד – אלא אם נקבע במפורש הסדר מיוחד לגבי הליך בפני דן יחיד.

ואלה העונשים על עבירות משמעתיות:

14.1 נזיפה.

14.2 נזיפה חמורה.

14.3 פסילת בחינה, בוחן, עבודה, מעבדה, תרגיל, או כל משימה לימודית אחרת.

14.4 שלילת הזכות לתו חניה לשנה.

14.5 פסילת קורס/מקצוע/פרויקט. הסטודנט יאלץ לחזור על הקורס/מקצוע הלימוד/הפרויקט מחדש.

14.6 ביטול הזכות לקבלת: פרס לימודים, לרבות מעמד "מצטיין" במהלך הלימודים או עם תום מלגות, דיור במעונות, הנחה בשכ"ל, שימוש במתקנים, רשות להכנסת רכב לביה"ס וכיו"ב וכן כל היתר, הטבה או זכות יתר, ביטול ו/או עיכוב אישורים בדבר מעמדו של הסטודנט ו/או הישגיו או כל צירוף הנ"ל ולתקופה שתקבע ע"י ועדת המשמעת לרבות לצמיתות.

14.7 החזרת המלגות, או כל חלק מהן, אשר הסטודנט קיבל מביה"ס או מרשות מוסמכת אחרת.

14.8 ביטול לימודי הסטודנט בביה"ס, לרבות במקצועות בהם קיבל פטור מלימודים, החל מן הסמסטר שבו נעברה העבירה, כולם או חלקם.

14.9 הרחקת הסטודנט מלימודים בביה"ס (מכל מקצועות הלימוד או מחלקם) לזמן קצוב, עד שבועיים.

14.10 הרחקת הסטודנט מלימודים בביה"ס (מכל מקצועות הלימוד או מחלקם) למספר קצוב של סמסטרים, אחד או יותר. בכלל זה, הרחקת מלימודים בסמסטר בו נגזר הדין לרבות מניעת הרשמה או חידוש לימודים.

14.11 הרחקת הסטודנט מלימודים בביה"ס לצמיתות.

14.12 איסור כניסה לתחום ביה"ס או לחלקו לתקופה קצובה או לצמיתות.

14.13 עבודות שירות כגון: שמירה, סיוע בספריות, מעבדות או מתקני ספורט. משך העבודה ומועדיה יקבעו בגזר הדין ויתואמו עם הגוף המקבל עבודת השירות.

14.14 הטלת קנס כספי בגין גרימת נזק לרכוש ביה"ס ו/או לאיש ביה"ס, בגובה של עד פי 3 מערך הנזק שנגרם (ראה לעניין זה גם סעיף 15.5).

14.15 הטלת קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר לימוד שנתי (להלן: "שכ"ל") כאשר הדיון הוא בפני ההרכב, או שליש שכ"ל כאשר הדיון הוא בפני דן יחיד (ראה לעניין זה גם סעיף 15.4 ו-15.7). לא יוטל קנס כספי על עבירה לפי סעיף 5.11.

14.16 ביטול של אישור על סיום לימודים ו/או תעודת גמר שניתנו על ידי ביה"ס ובלבד שוועדת המשמעת הגיעה למסקנה כי העבירה נעשתה בנסיבות חמורות וכי ביצועה הביא לכך שההישג הלימודי נשוא האישור או התעודה, הושג בדרך לא כשרה.

14.17 כל עונש או דרישה לביצוע פעולה שיימצאו על ידי ההרכב סבירים ומתאימים בנסיבות העניין.

15. הוראות נוספות לעניין הטלת עונשים

15.1 רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש שהוטל על ידן יהיה, כולו או מקצתו, עונש על תנאי. תלמיד שהוטל עליו עונש על תנאי, לא יישא את עונשו, אלא אם עבר תוך תקופת התנאי שנקבעה, את אחת העבירות שנקבעו והורשע בגין עבירה כאמור. תקופת התנאי תחל מיום מתן ההחלטה אלא אם נקבע בגוף ההחלטה אחרת. ויובהר, רשויות השיפוט המשמעת רשאיות לא רק להפעיל את העונש על תנאי אלא אף להוסיף עליו.

15.2 בסמכות ההרכב להשית על נאשם, אחד או יותר מהעונשים המפורטים בפרק זה.

15.3 סטודנט שהורשע והוטל עליו עונש בפועל כמפורט בסעיפים 14.8 - 14.11, לא ייכלל ברשימת מצטיינים בסמסטר או בסמסטרים (כפי שנפסק בגזר הדין), גם אם הישגיו בלימודים מזכים אותו בכך.

15.4 בתקופת ההרחקה מלימודים לא ניתן להשלים קורסים לצורך לימודים בביה"ס, על ידי לימודים בכל מסגרת שהיא, חוץ או פנים בית ספרית.

15.5 נגרם נזק לביה"ס בצורה כלשהיא על ידי המעשה שבו הורשע הנאשם, רשאית ועדת המשמעת או שופט בהליך של דן יחיד להטיל על הנאשם, בנוסף לכל עונש גם ביצוע פעולה מסוימת ו/או לשאת בתשלום מסוים לשם תיקון המעוות, בכלל זה לקבוע מועדים לביצוע הפעולה ו/או התשלום.

15.6 בכל מקרה בו הושת קנס כספי, ישולם הקנס בתוך 30 ימים מיום מתן גזר הדין, אלא אם יצוין במפורש אחרת בגזר הדין. הקנס יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מתום 30 הימים ממועד מתן גזר הדין ועד למועד הפירעון בפועל. ההרכב רשאי להורות כי הקנס ישולם בתשלומים כפי שיקבע.

15.7 הקנס יהווה חוב של הנאשם לביה"ס, ודינו כדין חוב שכר לימוד.

15.8 אין בהוראות תקנון זה לסותר את הכלל, כי ביה"ס רשאי לגבות תמורה מלאה או חלקית מסטודנט או מקבוצת סטודנטים על נזק שנגרם על ידיהם לרכוש ביה"ס, למעבדות וכו', בלי להיזקק להכרעת ועדת המשמעת ולנקוט לשם כך בכל הליך אחר ו/או נוסף, לרבות תביעה אזרחית.

- 16.1** התובע, הנאשם או מנהל ביה"ס רשאים להגיש ערעור על פסק הדין בתוך 14 ימים מיום המצאת פסק הדין. ניתן גזר הדין בנפרד מהכרעת הדין, יהיה המועד להגשת הערעור 14 ימים ממועד המצאת גזר הדין.
- מועד ההמצאה הינו מועד ההקראה אם ניתנה ההחלטה בנוכחות הצדדים, או 72 שעות לאחר מועד שליחתה בדואר רשום לכתובת הנאשם כפי שהיא רשומה בביה"ס – אם ניתנה שלא בפניו.
- 16.2** הערעור המנומק יוגש בכתב בשני עותקים למזכיר ועדת המשמעת שיעביר עותק ממנו לצד האחר תוך 7 ימים מיום קבלתו.
- 16.3** ועדת הערעורים תדון בהרכב של שלושה דייני משמעת, יו"ר ועדת הערעורים יקבע את הרכב ועדת הערעורים, והכל כמפורט בסעיף 9 לעיל.
- עם הגשת הערעור, יבקש יו"ר ועדת הערעורים ממזכיר ועדת המשמעת לתאם מועד ומקום לשמיעת הערעור. מזכיר ועדת המשמעת יתאם מועד כאמור ויוציא הזמנות לצדדים.
- 16.4** בדרך כלל תידון ועדת הערעורים על סמך החומר שהיה לעיני ועדת המשמעת ולא יוכל צד להביא ראיות נוספות אלא לאחר שיקבל רשות מועדת הערעורים לכך. ועדת הערעורים מיוזמתה רשאית אף היא להזמין כל עד שיאה בעיניה כדרוש.
- 16.5** ועדת הערעורים אינה קשורה בסדרי נוהל פורמליים ו/או בסדרי הראיות. מהלך המשפט ייקבע לפי מיטב ידיעתו של יו"ר ההרכב, כדי להבטיח את מלוא האפשרות של בירור העניין הנדון. להשגת מטרה זו רשאית ועדת הערעורים לתקן כל פגם בכל הליך, וליתן הוראות בכל עניין אחר לרבות ארכות, ככל שיראה לו צורך ובלבד שיפעל לפי כללי הצדק הטבעי ושלא יהיה בכך כדי לפגוע פגיעה בלתי מידתית בזכויות הנאשם.
- 16.6** דיוני ועדת הערעורים יהיו בפני הצדדים וכל צד יהיה רשאי להביא בפני ועדת הערעורים את טיעוניו. הצד המערער ראשון והמשיב אחריו. אל אף האמור ועדת הערעורים רשאית להורות כי הדיון יתקיים בדרך של השגת טיעונים בכתב.
- 16.7** בסמכות ועדת הערעורים לאשר פסק דין, לבטלו או לשנותו, להקל בעונש או להחמיר בו וכל זאת במסגרת העונשים הקבועים בפרק 14 לעיל. ועדת הערעורים תהא רשאית להחמיר בעונש רק כאשר התובע ערער על קולתו.
- 16.8** החלטות ועדת הערעורים תינתנה פה אחד או ברוב דעות, ובצירוף נימוקים. היו הקולות שקולים תכריע דעת יו"ר ההרכב.
- 16.9** פסק הדין בערעור יכול להינתן בנוכחות הצדדים ויכול להינתן מאוחר יותר על ידי משלוחו לצדדים בדואר רשום או בדואר אלקטרוני.
- 16.10** העתקי פסקי הדין בערעור יומצאו למנהל ביה"ס, למרכז המגמה ולכל מי שיו"ר ההרכב ימצא לנכון. העתקים יתויקו בתיק האישי של הסטודנט ובתיק ועדת המשמעת.
- 16.11** פסק הדין של ועדת הערעורים הוא סופי, ויכנס לתוקפו מיד עם מסירתו ביד או בדואר רשום או בדואר אלקטרוני לנאשם, פרט למקרה בו נגזר על הנאשם עונש של הרכקה מביה"ס לצמיתות או איסור כניסה לצמיתות אז יחולו הוראות סעיף 18.1 להלן.
- פסקי הדין של ועדת הערעורים יפורסמו בכל מקרה. בדרך כלל, יצווה ההרכב גם על פרסום שם הנאשם, אלא אם קיימות נסיבות מיוחדות לאי פרסום השם.

17. דיון משמעותי חוזר

17.1 יו"ר ועדת המשמעת רשאי, לבקשת התובע או מי שהורשע בוועדת המשמעת, להורות על עריכת

דיון משמעותי חוזר ובתנאי שהתקיימו במצטבר כל התנאים המפורטים להלן:

- התגלו עובדות או נסיבות חדשות אשר לא היו ידועות ולא ניתן היה להשיגן במהלך הדיון המשמעותי.

- יש בעובדות או בנסיבות חדשות אלו כדי לשנות לכאורה את תוצאות הדיון המשמעותי.

- השארת תוצאות הדיון המשמעותי על כנן תגרום למורשע או לביה"ס נזק.

- במועד הגשת הבקשה המורשע הינו סטודנט בביה"ס, או לא חלפו שנים עשר חודשים ממועד סיום לימודיו בביה"ס. ואולם רשאי מנהל ביה"ס, במקרים מיוחדים ובהחלטה מנומקת, להתיר הגשת בקשה לעריכת דיון משמעותי חוזר אף אם חלפו שנים-עשר חודשים ממועד סיום לימודיו של המורשע בביה"ס.

17.2 החלטתו של יו"ר ועדת המשמעת בבקשה לעריכת דיון משמעותי חוזר והחלטתו של מנהל ביה"ס

בבקשה להתיר הגשת בקשה לעריכת דיון חוזר, תהינה סופיות ולא ניתנות לערעור.

18. חנינה

18.1 הורשע סטודנט בעבירת משמעת, אשר נדון בגינה להרחקה מביה"ס ו/או אישור כניסה לביה"ס לתקופה של שנה ויותר ו/או לביטול אישור סיום לימודים או תעודת גמר, בפסק דין סופי שלא ניתן לערעור, יהיה רשאי לפנות למנהל ביה"ס בבקשת חנינה.

18.2 לא תוגש בקשה לחנינה, אלא כעבור שנה מיום תחילת הפעלת העונש. על אף האמור, ועדת המשמעת או ועדת הערעורים, לפי העניין, תהא רשאית להתיר בקשת חנינה לפני המועד האמור מטעמים מיוחדים שיירשמו.

18.3

18.4 בקשת החנינה תהא בכתב ותפרט את הסיבות לבקשת החנינה.

18.5 מנהל ביה"ס יחליט בבקשת החנינה לאחר שעיין בכל החומר שבתיק ולאחר שהתייעץ עם מרכז המגמה.

18.6 החליט מנהל ביה"ס להפעיל את סמכות החנינה בהתאם לאמור לעיל, רשאי הוא להפחית את העונש, להמירו בעונש אחר, או לבטלו, עם או בלי תנאים, בהתאם לשיקול דעתו של מנהל ביה"ס.

19. הוראות כלליות

19.1 התקנון המשמעתי לא בא לגרוע או להתערב באחריות או חובה של סטודנט כלשהוא לפי כל דין במדינת ישראל אלא להוסיף עליהן.

19.2 התעורר תוך כדי בירור האשמה או דיון בהליך משמעתי חשש לכאורה לעבירה פלילית כהגדרתה בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז-1977, תימסר הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו ו/או למשטרת ישראל.

19.3 דבר דואר שנשלח בדואר רשום יחשב כנמסר ליעדו בחלוף 72 שעות ממועד שליחתו.

19.4 אין בהוראות תקנון זה כדי לגרוע מסמכותן הטבועה של רשויות השיפוט המשמעתי, בעת ניהול ההליך ו/או אחרי ליתן כל הוראה ו/או החלטה ו/או לנקוט בכל פעולה הנחוצה לצורך גילוי האמת ו/או לצורך עשיית משפט ו/או צדק ובלבד שינמקו החלטתם. החלטה כאמור תינתן רק מטעמים מיוחדים שירשמו.

19.5 אין בהוראות בתקנון זה כדי לגרוע מסמכויותיו של מרכז מגמה לערוך בירור עם סטודנט החשוד בביצוע עבירת משמעת, בטרם הוגשה תלונה ובטרם נפתחו הליכי משמעת, ולאכונף עליו את כללי המשמעת לרבות לקבוע עונשים לפי סעיפים 14.1-14.4, ובלבד שהובהר לסטודנט כי הוא רשאי לעמוד על זכותו לניהול הליך משמעתי והסטודנט בחר שלא לעשות כן.

20. החלטות ביניים

בפרק זה, מקום בו נאמר "ההרכב" או "ועדת המשמעת", הכוונה היא גם לדן יחיד ולוועדת הערעורים – אלא אם נקבע במפורש הסדר מיוחד לגבי הליך בפני דן יחיד או בוועדת הערעורים.

20.1 משהוגש כתב אישום רשאית וועדת המשמעת שנקבעה – בהרכבה המלא או על ידי יו"ר ההרכב לבדו – על פי בקשה או ביוזמתה, לתת צווים והחלטות ביניים. החלטת ביניים ו/או צווי ביניים יינתנו במקרה בו קיים חשש להפרעה בשגרת הפעילות בביה"ס ו/או לפגיעה בסדר הציבורי בשטח ביה"ס ו/או לפגיעה פיזית או אחרת בפרט או פרטים בביה"ס ו/או במקרים מיוחדים אחרים הדורשים – מטעמים שירשמו – נקיטה בצעד זה.

20.2 במקרים מיוחדים ודחופים יכולה החלטת הביניים להתקבל גם על ידי יו"ר ועדת המשמעת או ע"י מנהל ביה"ס או ע"י מרכז המגמה, ע"י שיקול דעתם וזאת גם בטרם נקבע הרכב ועדת המשמעת.

20.3 החלטת ביניים יכולה לכלול בין השאר השעיה מלימודים, איסור להימצא בשטח ביה"ס או בחלקים מסוימים בו, לרבות במעונות גם אם משמעות ההרחקה היא פגיעה ביכולתו של הסטודנט למלא חלק מחובותיו הלימודיות.

20.4 קודם למתן החלטת ביניים תתקבל תגובת הנאשם, אולם אם הנסיבות מחייבות זאת תתקבל החלטה גם מבלי לקבל תגובתו.

20.5 השתנו הנסיבות בגין הוצא צו ביניים ו/או ניתנה החלטת ביניים, רשאי הנאשם לפנות בכתב ליו"ר ההרכב או ליו"ר ועדת המשמעת אם טרם מונה הרכב, ולבקש ביטול החלטת ביניים או שינויה. יו"ר ההרכב רשאי להעביר את ההכרעה בבקשה לשופטי ההרכב.

- 20.6** החלטת ביניים תינתן לזמן קצוב (ע"י מרכז המגמה – עד שבוע) או עד למועד כניסת פסק הדין לתוקף, ויכולה לכלול תנאים מפסיקים. החלטת ביניים שניתנה על ידי ההרכב יכולה להסמך את יו"ר ההרכב לבטלה, לחדשה או לשנותה בנסיבות שירשמו.
- 20.7** תוקף החלטת ביניים יפוג עם תום הזמן הקצוב בהחלטה או עם כניסת פסק הדין לתוקפו או עם הפסקת ההליך המשמעותי - המוקדם מבין שלושת המועדים.
- 20.8** ניתנה החלטת ביניים – ייעשה מאמץ לסיים את הדיון המשמעותי תוך 45 יום (למעט חופשת הקיץ).

